



| Wonen in 't Groene Hart



GroenWest |

Wat kan wel en wat kan niet?

De gedragscode van GroenWest voor relaties

Woerden, april 2016

1. Inleiding

Integriteit, gedragsregels, spelregels. Wat mag wel en wat niet? Welk gedrag verwacht GroenWest van haar relaties¹ en wat kan en mag een relatie van GroenWest verwachten? Waar liggen de grenzen? Vragen die je het liefst op een persoonlijke manier oplost in de dagelijkse praktijk. Toch vindt GroenWest het belangrijk dat we ook samen afspreken waar we ons aan houden. Dat schept duidelijkheid: zowel voor onszelf als voor onze klanten en leveranciers waarmee we contacten onderhouden. En het bepaalt hoe we als GroenWest in de samenleving staan.

GroenWest heeft niet alleen voor medewerkers, directie en commissarissen van GroenWest een gedragscode, maar kent ook een afgeleide gedragscode voor haar relaties. Dit kunnen bedrijven of instanties zijn die werken voor GroenWest of optreden namens GroenWest. GroenWest vindt het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan de voor hen geldende gedragscode. In dit document, gedragscode van GroenWest voor relaties, is vastgelegd wat wel en wat niet kan, en wat mag en wat niet mag. Op sommige punten formuleren wij de code in “harde regels”, op andere punten in wenselijke gedragslijnen. In het laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder.

Dit alles onder het motto: Wees verstandig, bij twijfel niet inhalen.

Vanzelfsprekend vindt GroenWest dat haar relaties naast de gedragscode van GroenWest voor relaties zich ook houden de geldende wet- en regelgeving.

Hoofdpunten uit deze gedragscode:

- Zowel relaties van GroenWest als medewerkers, directieleden en commissarissen voorkomen belangenverstremming;
- Bestaande (financiële) belangen van medewerkers, directieleden en commissarissen in relaties waar GroenWest zaken mee doet, worden gemeld;
- Het is relaties van GroenWest niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken aan medewerkers, directieleden en commissarissen van GroenWest;
- Uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve aangelegenheden mogen alleen worden aangenomen als die van evident belang zijn voor GroenWest.

2. Algemeen

Deze gedragscode is openbaar en opvraagbaar via de website van GroenWest. Daarnaast maakt deze gedragscode deel uit van de inkoopvoorwaarden van GroenWest. GroenWest houdt incidenten bij. Deze zijn belangrijk bij het beoordelen van de code. Om de twee jaar evalueert GroenWest de gedragscode, waarbij onze integriteit centraal staat. Ook in het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

Relaties die in opdracht van GroenWest werken of samenwerken met GroenWest worden geacht op de hoogte te zijn van deze gedragscode en weten dus aan welke afspraken zij zich in dit kader dienen te houden. Gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid van GroenWest mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangesproken. GroenWest verwacht dezelfde transparante houding van haar relaties, handelend voor of namens GroenWest. Indien nodig zal GroenWest de relatie verbreken als in strijd met deze gedragscode is gehandeld. Van strafbare feiten wordt altijd meteen aangifte gedaan.

¹ In deze code wordt gesproken over relaties. Hieronder vallen alle relaties die handelen voor of namens GroenWest dan wel in opdracht van GroenWest.

3. GroenWest medewerkers, directieleden en commissarissen

De (arbeids)relatie met GroenWest bevat voor onze medewerkers, directieleden en commissarissen zowel rechten als plichten. Dat betekent, dat sommige activiteiten en/of relaties voor hen niet te combineren zijn met hun betrokkenheid bij GroenWest. Wij vragen onze relaties hiermee rekening te houden, de spelregels te respecteren en overeenkomstig te handelen als zij namens GroenWest optreden.

In het kader van de eerdergenoemde transparantie melden onze medewerkers, bestuurders en commissarissen al hun (financiële) belangen, waaronder aandelen, opties en dergelijke, in bedrijven en instellingen waar GroenWest zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden, die bij de zakelijke relatie van GroenWest een invloedrijke positie bekleden (in het algemeen een leidinggevende functie). Dit geldt voor bestaande belangen, maar ook voor belangen die tijdens een dienstverband kunnen ontstaan.

Voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de richtlijnen uit de CAO.

Bestuurlijke nevenfuncties (ook onbezoldigd) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen deze vooraf gemeld te worden. Dat kan leiden tot het terugtreden van de GroenWest-functionaris.

4. Relaties

Wij vragen medewerkers, directie en commissarissen zich aan strikte regels te houden als het gaat om het accepteren van giften en geschenken, in wat voor vorm dan ook. GroenWest verwacht van haar relaties dat zij deze regels respecteren. Het is relaties dus niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken, de hieronder beschreven uitzondering daargelaten. Ook voor uitnodigingen voor lunches of diners en het aangaan van sponsorrelaties gelden heldere regels.

4.1. Geschenken en giften

Medewerkers (of representanten van GroenWest) nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan. Bij het herhaaldelijk negeren van deze regel door relaties kan GroenWest in een uiterste geval de zakelijke relatie beëindigen.

Op deze regel geldt slechts de uitzondering: Als het giften of geschenken betreffen die aan GroenWest worden gedaan in het algemeen belang. Denk aan erfenissen en legaten die toevloeien aan de algemene middelen van GroenWest. Ook geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten, straten waar GroenWest bezit heeft of binnen GroenWest-complexen behoren hiertoe. De directie van GroenWest besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en beslist over de keuze van de bestemming.

Voor alle duidelijkheid merken we op dat het relaties ook niet is toegestaan om geschenken op het privéadres van een medewerker te laten bezorgen. Deze worden door onze medewerkers te allen tijde geweigerd (of retour gezonden). Een dergelijk voorval wordt altijd gemeld bij de directie en kan tevens aanleiding zijn om de zakelijke relatie te beëindigen.

Voor de goede orde: deelname aan (sport)toernooien, seminars, congressen en beurzen, die gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden, worden niet geaccepteerd. Heeft het een functiegericht of vakinhoudelijk karakter, dan is een uitnodiging of geste in bepaalde gevallen wel acceptabel. Hierover wordt intern overlegd en besloten. Verder nemen onze medewerkers geen deel aan spaaracties van leveranciers.

Conform onze gedragscode voor medewerkers, bestuur en commissarissen “Wat kan wel en wat kan niet” maken onze medewerkers altijd melding van ontvangen of aangeboden persoonlijke geschenken of giften.

4.2. Lunches en diners

Uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve bijeenkomsten worden uitsluitend aangenomen als ze in onze beleving van evident belang zijn voor GroenWest. Bovendien mag het niet conflicteren met de onafhankelijkheid in de besluitvorming binnen GroenWest. Het verdient onze voorkeur dat de kosten van lunches en diners waar medewerkers aan deelnemen door GroenWest worden betaald. Medewerkers leggen een deelname aan een bijeenkomst van een relatie altijd voor aan hun leidinggevende.

5. Scheiding zaak en privé

Om de relatie met partijen zuiver te houden, houdt GroenWest privé en zaak strikt gescheiden. Dat schept verplichtingen voor zowel de GroenWest-medewerkers als de bedrijven en instanties waarmee GroenWest een relatie heeft.

GroenWest vindt het belangrijk om belangenverstrengeling of de schijn daarvan te voorkomen. Dit kan plaatsvinden als medewerkers van GroenWest voor privédoeleinden gebruik maken van de diensten van een relatie van GroenWest waarmee zij zakelijke afspraken heeft of, tot een jaar geleden, een zakelijke band heeft gehad. Met name voor medewerkers die betrokken zijn bij de inkoop van goederen en/of diensten van bedrijven is het ongewenst dat ze ook voor privédoeleinden gebruik maken van deze relaties.

Mocht het, om welke reden dan ook, onvermijdelijk zijn om gebruik te maken van die bedrijven of instellingen, dan dient dit te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden. De medewerker stelt GroenWest hiervan op de hoogte.

Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen, voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van GroenWest. Onze medewerkers mogen – ook niet tegen betaling – geen gebruikmaken van diensten van GroenWest tenzij de medewerker ook huurder is bij GroenWest en de diensten passen binnen de reguliere dienstverlening. Bovendien is het niet toegestaan om eigen voordeel of voordeel voor familie, vrienden en bekenden te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door GroenWest betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.

6. Omgang met informatie

Bij het gebruik van gegevens wordt door medewerkers en leveranciers van GroenWest de privacyregelgeving in acht genomen en met vertrouwelijke informatie wordt ook vertrouwelijk omgegaan. Het gebruik van informatie ergens anders dan waarvoor de informatie bedoeld is niet toegestaan.

7. Melden van (eventuele vermoedens van) misstanden

GroenWest vindt het belangrijk dat ook de relaties op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van (eventuele vermoedens van) misstanden binnen GroenWest of in relatie tot relaties van GroenWest. Meldingen kunnen worden gedaan conform de klokkenluiderregeling. Deze is te vinden op de website van GroenWest onder “over GroenWest”, “Wie zijn wij” en “Governance”.